

☀️ L'Escalier recrute un·e Facilitateur·rice de Tiers-Lieu !

- 📍 Saint-Léonard-de-Noblat (87)
 - 📅 17 CDI – Temps plein (35h)
 - 🕒 Disponibilité : dès que possible
 - 📌 Travail le samedi matin à prévoir
-

👋 Qui sommes-nous ?

L'Escalier, c'est bien plus qu'un café associatif : c'est un **tiers-lieu vivant et chaleureux**, un point de rencontre au cœur d'une petite ville rurale, où se croisent habitants, associations, artistes, entrepreneurs, familles et bénévoles.

Ici, on **partage, on crée, on échange, on rit, on apprend et on s'entraide**.

Nous organisons des ateliers, concerts, conférences, karaokés, soirées festives, rencontres associatives, et bien plus encore et proposons des espaces de coworking à la location.

👉 Notre équipe est composée de **5 salariés et de 2 services civiques**. Le·la facilitateur·rice travaille **main dans la main avec toute l'équipe et les bénévoles** : tu ne seras jamais seul, mais bien entouré et soutenu pour donner vie aux projets collectifs du lieu.

🚀 Tes missions (si tu les acceptes 😊)

En lien direct avec la coordinatrice du lieu, tu seras **le visage accueillant et le moteur des activités de l'Escalier**, en coopération avec l'équipe et les bénévoles. Concrètement, tu auras 3 grands rôles :

🌟 Donner vie aux événements (50%)

- Imaginer, organiser et animer des activités qui font vibrer le lieu (ateliers, concerts, expositions, soirées, conférences...)
- Collaborer avec habitants, associations et partenaires pour enrichir la programmation
- Gérer la logistique (planning, inscriptions, matériel, sécurité)

👉 Animer et fédérer les bénévoles (20%)

- Créer une dynamique positive et conviviale autour de l'équipe bénévole

- Coordonner leurs missions et leurs envies (café, concerts, expo, animations)
- Attirer de nouveaux bénévoles

Faire vivre le Tiers-lieu et le café associatif (30%)

- Être le sourire qui accueille au comptoir comme au téléphone
- Gérer les adhésions du Tiers-lieu et le service, les stocks, la caisse et l'hygiène du café associatif
- Faire du café un vrai lieu de vie et de rencontre
- Participer à la communication
- Gérer les espaces de coworking et la location de salles (contrats, facturation)
- Faire en sorte que chaque utilisateur se sente comme chez lui

Le profil que nous cherchons

- Tu as déjà une expérience en **animation, gestion associative, événementiel ou coordination de bénévoles**
- Tu es **organisé, autonome et polyvalent**, avec le sens du collectif
- Tu adores **le contact humain, travailler en équipe et créer du lien**
- Tu es **dynamique, créatif et accueillant**
- Tu sais gérer les bases administratives (caisse, contrats, plannings) et utiliser des outils numériques

👉 Et surtout, tu as envie de t'investir dans un projet **social, collaboratif et rural**, où chaque journée est différente, en t'appuyant sur une **équipe soudée**.

Conditions

- Contrat : **CDI – 35h**
- Rémunération : selon convention collective et expérience
- Disponibilité : travail le **samedi matin** + ponctuellement en soirée lors d'événements
- Lieu : **Saint-Léonard-de-Noblat (Haute-Vienne)**



Comment postuler ?

Envoie-nous ton **CV + lettre de motivation** à :

👉 claire@lescalier87.org

Objet : “**Candidature Facilitateur·rice**”

💡 Ici, chaque journée est une aventure collective. Si tu veux rejoindre une **équipe engagée et bienveillante**, un lieu unique et participer à faire rayonner le lien social en milieu rural...
Monte à bord et gravis les marches de L'Escalier avec nous !